

An alle
Studierenden des
Bachelorstudiengangs Psychologie
der Universität Siegen

Prüfungsausschuss
Der Vorsitzende Univ.-Prof. Dr. Tim Klucken

Auskunft erteilt:
Christiane Krippendorf
Raum AR-NB 0136
Tel.: +49(0)271/740-5545
Adolf-Reichwein-Str. 2a, 57068 Siegen
pruefungsamt@psychologie.uni-siegen.de
www.uni-siegen.de

Siegen, 01.02.2022

Merkblatt zum Anrechnen von Leistungen

In anderen Studiengängen und/ oder an anderen Hochschulen erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen können auf Antrag für den Bachelorstudiengang Psychologie an der Universität Siegen angerechnet werden, soweit eine Äquivalenz gegeben ist.

Die Äquivalenz wird dann festgestellt, wenn die Studien- und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und Anforderungen denen des Bachelorstudiengangs Psychologie an der Universität Siegen im Wesentlichen entsprechen.

Verfahrensablauf:

Die Formulare „Antrag auf Anrechnung erbrachter Leistungen“ und „Anrechnung erbrachter Leistungen“ werden ausgefüllt und zusammen mit weiteren für die Anrechnung erforderlichen Dokumente im Prüfungsamt eingereicht.

Dokumente:

- Leistungsnachweise/Leistungsübersichten der Hochschule
(Transcript of Records, Zeugnis etc.)
- Auszüge aus der Studienordnung/Prüfungsordnung
(nur der erbrachten Leistungen)
- Auszüge aus dem Modulhandbuch (nur der erbrachten Leistungen)
- Hausarbeiten / Bachelorthesis / Klausuren

(Leistungsnachweise als normale Kopien + Original zur Sichtprüfung vorlegen oder als beglaubigte Kopien einreichen)

Formulare:

Antrag auf Anrechnung erbrachter Leistungen:

- Eintragung aller persönlichen Daten
- Angaben zur Hochschule, an denen die Leistungen erbracht wurden
- Unterschrift Antragsteller/in



UNIVERSITÄT
SIEGEN

Universität Siegen
Fakultät V
Prüfungsausschuss Psychologie
Adolf-Reichwein-Str. 2a / NB 0138
57088 Siegen



Fakultät V
Lehrstuhl für Psychologie
Bachelorstudiengang Psychologie

Antrag auf Anrechnung erbrachter Leistungen
FPO 2020-1

Matrikelnummer: _____

Nachname, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mailadresse: _____

Die Anrechnung soll für den Studiengang **Bachelorstudiengang Psychologie** erfolgen.

Es wird eine Höherstufe ins SoSe _____ / WiSe _____ in das _____ Semester beantragt.

Die vorgelegten Leistungen wurden erbracht an:

Hochschule: _____

Studiengang: _____

Bitte fügen Sie diesem Formular alle Leistungsachweise bzw. Leistungsübersichten der Hochschule (z.B. Transcript of Records, Zeugnis etc.) im Original (zur Sichtprüfung) inklusive Kopie oder in beglaubigter Kopie sowie die zugehörige Studienordnung, das Modulhandbuch und eventuelle Hausarbeiten/Bachelorthesis zur Feststellung der Gleichwertigkeit von Leistungen bei.

Hiermit beantrage ich die Anrechnung der im Folgenden aufgeführten und von mir erbrachten Leistungen. Ich bestätige, dass alle bestandenen und nicht bestandenen Leistungen in der angefertigten Leistungsübersicht aufgelistet sind und dass der Prüfungsanspruch noch besteht.

(Ort, Datum) _____
(Unterschrift Antragsteller/in) _____

Unterstützung der Leistungen für den BA-Studiengang Psychologie FPO2020-1, 11.05.21, Version 1.1 Seite 1 von 2

Anrechnung erbrachter Leistungen:

In diesem Dokument sind die Module und Modulelemente des Bachelorstudienganges Psychologie aufgelistet (blaue Spalten werden vom Prüfungsamt ausgefüllt). Der Antragssteller trägt in die grünen Spalten die Leistungen des vorigen Studienganges ein, die für das jeweilige Modulelement angerechnet werden sollen.

Modul- elemente/Prüfungsnummer	Bezeichnung	SL / PL	KP	Folgende Leistungen sollen anerkannt werden:					Anerkennung		
				Prüfungsnummer ①	Veranstaltungstitel ②	LP ③	Note ④	Art der Erbringung ⑤	Ja	Nein	
2PSYBA01	Einführung in die Psychologie										
260101	Einführung in die Psychologie	SL	3								
260102	Praxisinsatz: Psychologische Gesprächsführung	SL	6								
2PSYBA02	Statistik										
260299	Prüfung zu Statistik	PL	6								
260201	Studienleistung Übung Statistik 1	SL	3								
260202	Studienleistung Übung Statistik 2	SL	3								

1. Prüfungsnummer: Hier wird die jeweilige Prüfungsnummer der anzurechnenden Leistung eingetragen. Diese befinden sich häufig in der Leistungsübersicht/Transcript of Records.
2. Veranstaltungstitel: Eintragung des Veranstaltungstitels bzw. der Titel der Studien-/Prüfungsleistung.
3. LP: Eintragung der geleisteten Leistungspunkte.
4. Note: Die Note ist lediglich bei den benoteten Prüfungsleistungen einzutragen.
5. Art der Erbringung: Klausur/Hausarbeit/Referat etc.

Um Rückfragen zu vermeiden und eine schnelle Bearbeitung zu garantieren, werden die Daten vollständig und gewissenhaft ausgefüllt.

Weiteres Vorgehen:

1. Weiterleitung der Dokumente durch das Prüfungsamt an die jeweiligen Modulbeauftragten
2. Empfehlung zur Anrechnung durch die Modulbeauftragten an das Prüfungsamt
3. Mitteilung der Ergebnisse an die Studierenden und gegebenenfalls Verbuchung der angerechneten Leistungen